



๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๑๐๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๗๘๑ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๕๗๔๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดกระบี่ได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

จังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้

๑. กำชับผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดำเนินการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบจำนวนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)ให้นำข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบและแก้ไขข้อมูลรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน

๑.๒ ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน สวัสดิการค่าเช่าบ้าน สวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร และค่าตอบแทนพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ของข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แหล่งที่มาของเงิน (เงินอุดหนุน/เงินรายได้) ค่าครองชีพชั่วคราว เงินประกันสังคม ที่อยู่ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

/๑.๓ กรณี...

๑.๓ กรณีค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งเอกสารหลักฐานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้จังหวัดรวบรวมตรวจสอบ กลับกรองและรับรองข้อมูล เพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะต้องตรงตามที่บันทึกลงในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ด้วย

๑.๔ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะที่สูงขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งเอกสารหลักฐานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้จังหวัดรวบรวม ตรวจสอบ กลับกรองและรับรองข้อมูล เพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณต่อไป

๒. ให้ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ตามท่วงระยะเวลา ดังนี้

๒.๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการคำนวณการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีไตรมาสที่ ๑ - ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐)

๒.๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐ สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการคำนวณการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีไตรมาสที่ ๓ - ๔ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๗๐)

๓. ให้รวบรวมเอกสารหลักฐาน และแบบรายงาน กรณีมีค่าเช่าบ้าน และค่าการศึกษาบุตรตามข้อ ๑.๓ หรือเอกสารหลักฐานการประเมินวิทยฐานะที่สูงขึ้น ตามข้อ ๑.๔ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ สำหรับการจัดสรรงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ - ๒ และภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐ สำหรับการจัดสรรงบประมาณในไตรมาสที่ ๓ - ๔

ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ จะถือว่าข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและบันทึกข้อมูล เป็นข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน สามารถใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อนึ่ง หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้พิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิทย์ สุริยวงค์)

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

โทร. ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๕๗๕๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๕๖๙๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกข้อมูลฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ให้ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดำเนินการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบจำนวนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)ให้นำข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบและแก้ไขข้อมูลรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน

๑.๒ ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน สวัสดิการค่าเช่าบ้าน สวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร และค่าตอบแทนพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ของข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แหล่งที่มาของเงิน (เงินอุดหนุน/เงินรายได้) ค่าครองชีพชั่วคราว เงินประกันสังคม ที่อยู่ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๓ กรณีค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตรให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งเอกสารหลักฐานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้จังหวัดรวบรวมตรวจสอบ กลั่นกรองและรับรองข้อมูล เพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะต้องตรงตามที่บันทึกลงในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ด้วย

/๑.๔ กรณี ...

๑.๔ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะที่สูงขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งเอกสารหลักฐานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้จังหวัดรวบรวม ตรวจสอบ ถัดมาและส่งรับรองข้อมูล เพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณต่อไป

๒. แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ตามห้วงระยะเวลา ดังนี้

๒.๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการคำนวณ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา ภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน และสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๑ - ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐)

๒.๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐ สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการคำนวณ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา ภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน และสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๓ - ๔ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๗๐)

๓. ตรวจสอบการบันทึกและการยืนยันข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) และขอให้จังหวัดยืนยันข้อมูลในภาพรวมระดับจังหวัด ตามแบบรายงานที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามห้วงระยะเวลา ดังนี้

๓.๑ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สำหรับยืนยันข้อมูลตามข้อ ๒.๑

๓.๒ ภายในวันพุธที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐ สำหรับยืนยันข้อมูลตามข้อ ๒.๒

ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและบันทึก ข้อมูลในระบบฯ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อนึ่ง หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยะ ปิจา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : คุณกุลิสรา จำปาหอม โทร. ๐๘๙-๙๖๙๒๕๒๙

แนวทางการบันทึกข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๕๗๕๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำมาใช้ประกอบการเสนอคำขอและชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล งบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ)

๑. ชื่อระบบ

ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

๒. ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

- ๒.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๒.๒ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
- ๒.๓ องค์กรบริหารส่วนตำบล

๓. การมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

๓.๑ ระดับกรม มอบหมายให้กองบุคคลท้องถิ่นทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการบันทึกข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในระดับจังหวัด และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ระดับจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และการยืนยันข้อมูลดังกล่าวในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

๓.๓ ระดับองค์กรบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน บันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี ที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ได้แก่ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังว่าง บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ และข้าราชการครูให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และข้อมูลคำสั่งของแต่ละคน ให้ครบถ้วน และกำกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติให้บันทึกข้อมูลกรณีบรรจุใหม่ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ ให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการนับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่ง

/๔. การแก้ไข ...

๔. การใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน

การเข้าสู่ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้โดยตรง โดยระบบได้เชื่อมโยงกับการยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD เพื่อความปลอดภัย

๕. การดำเนินการบันทึกข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้นำข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบและแก้ไขข้อมูลรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๒ หากปรากฏว่าข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบมีรายชื่ออยู่ในสถานศึกษาที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ให้ประสานผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลของสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลดังกล่าวออกจากสถานศึกษานั้นก่อน

๕.๓ ให้สำรวจหรือแก้ไขข้อมูลจำนวนอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน สวัสดิการค่าเช่าบ้าน สวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร และค่าตอบแทนพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แหล่งที่มาของเงิน (เงินอุดหนุน/เงินรายได้) ค่าครองชีพชั่วคราว เงินประกันสังคมที่อยู่ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕.๔ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) อีกครั้ง ก่อนยืนยันการบันทึกข้อมูลในระดับองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๕ กรณีค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตรให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งเอกสารหลักฐานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้จังหวัดรวบรวมตรวจสอบ กลั่นกรองและรับรองข้อมูล เพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะต้องตรงตามที่บันทึกลงในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ด้วย

๕.๖ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะที่สูงขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งเอกสารหลักฐานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้จังหวัดรวบรวม ตรวจสอบ กลั่นกรองและรับรองข้อมูล เพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณต่อไป

๖. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ดังนี้

/๖.๑ ภายใน ...

๖.๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการคำนวณการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีไตรมาสที่ ๑ - ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐)

๖.๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐ สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการคำนวณการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีไตรมาสที่ ๓ - ๔ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๗๐)

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) อีกครั้ง เมื่อข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบยืนยันภาพรวมของข้อมูลให้แล้วเสร็จพร้อมออกรายงานอื่นที่อาจจำเป็นต้องใช้ในภายหลัง ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายทะเบียนประวัติ และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและบันทึกข้อมูลในระบบฯ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หากพ้นระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจะถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าว กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการบันทึกหรือนำเข้าข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) อันเป็นเท็จ ซึ่งส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณไม่ถูกต้อง ให้ถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลระดับจังหวัด

๗.๑ ให้ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดติดตามและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ครบถ้วนทุกแห่ง และขอให้จังหวัดยืนยันข้อมูลในภาพรวมระดับจังหวัดตามแบบรายงานที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามหัวระยะเวลา ดังนี้

(๑) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สำหรับยืนยันข้อมูลตามข้อ ๖.๑

(๒) ภายในวันพุธที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐ สำหรับยืนยันข้อมูลตามข้อ ๖.๒

๗.๒ เมื่อผู้รับผิดชอบของจังหวัด ตรวจสอบการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลภายในจังหวัดครบถ้วนทุกแห่งแล้ว ให้ออกรายงานสรุปข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งภายในจังหวัด หรือรายงานอื่นที่อาจจำเป็นต้องใช้ในภายหลัง ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องของจังหวัด ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา เนื่องจากไม่ได้บันทึกข้อมูลลงในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ๆ

๗.๓ ให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลกำชับให้ผู้รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา แต่ยังมีข้อมูลอยู่ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้นำข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบ รวมทั้งแก้ไขข้อมูลรายละเอียดจำนวนอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน สวัสดิการค่าเช่าบ้าน สวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร และค่าตอบแทนพิเศษ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ของข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และอัตราค่าตอบแทน ของพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) แหล่งที่มาของเงิน (เงินอุดหนุน/ เงินรายได้) ค่าครองชีพชั่วคราว เงินประกันสังคม ที่อยู่ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ เนื่องจากฐานข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) จึงขอความร่วมมือจังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนการยืนยันข้อมูล ซึ่งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจะใช้ฐานข้อมูลนี้ในการจัดสรรงบประมาณและจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรร งบประมาณด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๘. แบบรายงาน

- แบบรายงานการยืนยันข้อมูลในภาพรวมระดับจังหวัด
- แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- แบบรายงานกรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะที่สูงขึ้น



ลิงก์ : <https://bit.ly/4zA7lL5>

กลุ่มงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๕

ผู้ประสานงาน : คุณกุลิสรา จำปาหอม โทร. ๐๘๙-๙๖๙๒๕๒๙

คำชี้แจงการรายงานข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนรายงานข้อมูล
2. ให้รายงานข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่รายงาน ให้รายงานข้อมูลเฉพาะของพนักงานครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น
4. กรณีมีหลายสถานศึกษาให้รายงานข้อมูลเรียงเป็นรายสถานศึกษา

การรายงานข้อมูลตามแบบรายงานผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ข้อมูลที่ยังมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

1. สถานศึกษา : หมายถึง สถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
2. ชื่อ - สกุล : ชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอเบิก
3. ตำแหน่ง : ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , รอง ผอ. , ครู , ครูชำนาญ
4. ลำดับที่ : ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก
5. ชื่อ - สกุล บุตร : ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก
6. ว.ด.ป.เกิดของบุตร : ได้แก่ วัน เดือน ปีเกิดของบุตรที่ขอเบิก (ระบุเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2545)
7. สถานศึกษา : ให้ระบุว่าสถานศึกษาที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เป็นสถานศึกษาของรัฐบาลหรือเอกชน
8. ระดับชั้น : ได้แก่ ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1 , ปวช.2 , ปริญญาตรี ปี 1
9. ภาคเรียน/ปีการศึกษา : ให้ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ขอเบิก
เช่น ภาคเรียนที่ 1-2/2569 , 2/2569 , 1/2570
10. จำนวนเงินที่ขอเบิก : ให้เบิกได้ไม่เกินกว่าตามที่ระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
11. ผู้รายงานข้อมูล : ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานข้อมูล
12. ผู้รับรองข้อมูล : คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบต. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หัวหน้าส่วนการศึกษา

* * * * *

หมายเหตุ ให้ใส่จำนวนเงินค่าการศึกษาของบุตรที่จ่ายจริง พร้อมแนบภาพถ่ายใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษา
โดยการแนบไฟล์มาพร้อมกับแบบรายงานทุกครั้งที่ยื่นขอเบิก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ข้อมูล ณ วันที่

ตำแหน่ง ปลัด อบต. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษาดำเนินการ

คำชี้แจงการรายงานข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนรายงานข้อมูล
2. ให้รายงานข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่รายงานเป็นข้อมูลเฉพาะของพนักงานครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น
4. กรณีมีหลายสถานศึกษาให้รายงานข้อมูลเรียงเป็นรายสถานศึกษา

การรายงานข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ข้อมูลที่ยังมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

1. สถานศึกษา : หมายถึง สถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
2. ชื่อ – สกุล : ชื่อพนักงานครูที่ขอเบิก
3. ตำแหน่ง : ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , รอง ผอ. , ครู
4. อันดับ : หมายถึง ครูผู้ช่วย , ค.ศ.1 , ค.ศ.2 เป็นต้น
5. อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนปัจจุบันของผู้ขอเบิก
6. รายละเอียดของสัญญา : ให้ระบุประเภทของการเช่า ได้แก่ เช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน/เพื่อปลูกสร้างบ้าน และให้ระบุวัน เดือน ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาของการเริ่มต้นและสิ้นสุดตามสัญญา (ตามที่ระบุไว้ในสัญญา)
7. อัตราค่าเช่าบ้านที่ขอเบิก : ค่าเช่าบ้านที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
8. ผู้รายงานข้อมูล : ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
9. ผู้รับรองข้อมูล : คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบต. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หัวหน้าส่วนการศึกษา

หมายเหตุ สำหรับผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้านรายใหม่ หรือรายเดิมที่สัญญาเช่าหมดอายุ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ แบบ 6005 และสัญญาเช่าฯ

แบบรายงานกรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะที่สูงขึ้น
สังกัด: (ระบุชื่อ อปท. เช่น อบต.) อำเภอ: จังหวัด:

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	สังกัดโรงเรียน หรือ ศพด.	วิทยฐานะเดิม	วิทยฐานะที่เลื่อนขึ้น	เลขที่คำสั่ง/ลงวันที่	วันที่มีผลแต่งตั้ง	หมายเหตุ
1	นายสมชาย ใจดี	1-XXXX-XXXX-XX-X	ครู / รร.อบต 1		ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	คำสั่ง อบต. 12/2569 สว. 28 ต.ค. 69	1-ต.ค.-69	
2	นางสาวมณี รักเรียน	3-XXXX-XXXX-XX-X	ครู / ศพด.บ้านหนองน้ำ		-(ไม่มีวิทยฐานะ)	ครูชำนาญการ	คำสั่ง อบต. 45/2569 สว. 29 ต.ค. 69	1-ต.ค.-69	

หมายเหตุ: โปรดแนบบัตรคำสั่งเลื่อนวิทยฐานะมาด้วย

ตัวอย่าง

ลงชื่อ () ผู้รายงาน
ตำแหน่ง (จนท.ผู้รับผิดชอบ)
วัน/เดือน/ปี
ลงชื่อ () ผู้ตรวจสอบ/รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง (นายก/ปลัด)
วัน/เดือน/ปี

